

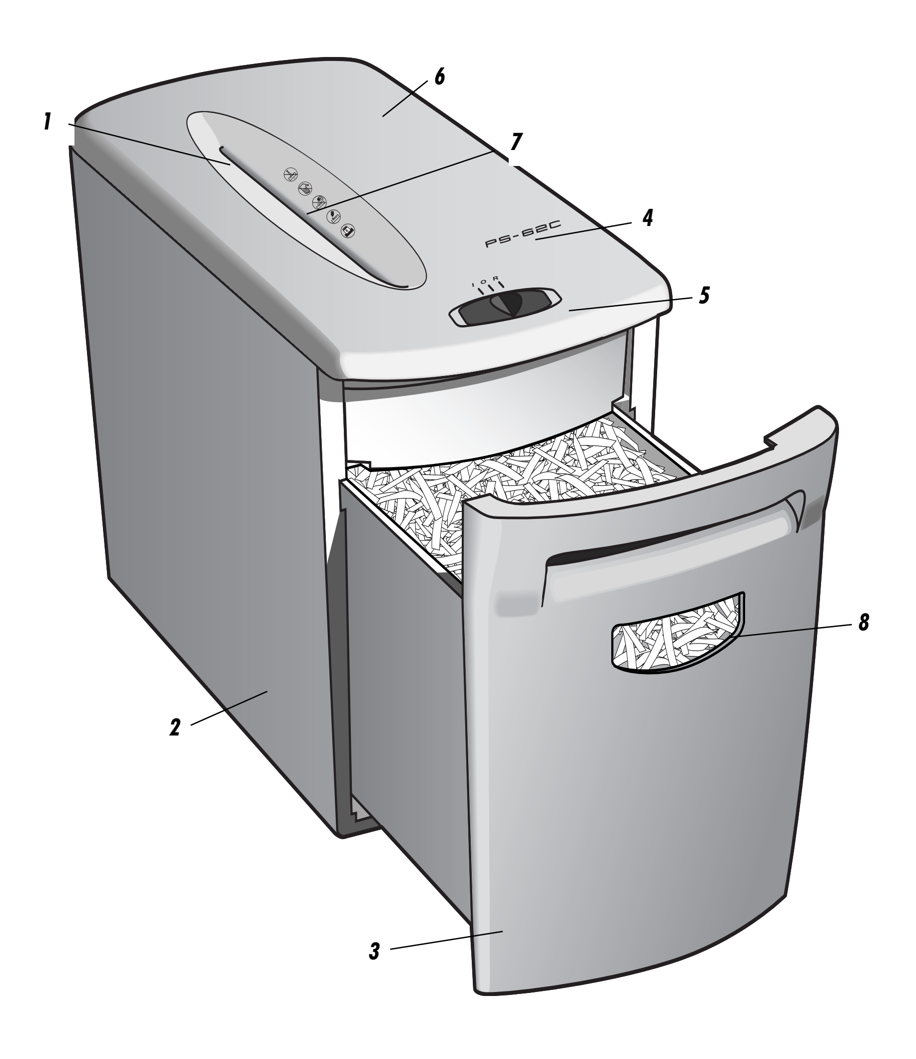

ENGLISH

FRANÇAIS

ESPAÑOL

PS-62C

*Please read these instructions before use.*
*Veuillez lire ce Mode d'emploi avant utilisation.*
*Favor de leer estas instrucciones antes del uso.*


6
1
7
4
PS-62C
I O R
5
8
2
3

Fellowes

*Dear Customer,*

*Thank you for buying a Fellowes Personal Shredder. We have made many improvements in our personal shredder since its introduction in 1990 as the first of its kind on the market.*
*We are confident that it offers you the greatest value for your money in its product category today. We hope it meets – or even exceeds – your expectations.*

*To ensure years of safe, efficient use, please read these few pages about your new shredder. If this manual doesn't answer all your questions or if you wish to comment on this product, we welcome your call or letter.*

*Sincerely,*

*James Fellowes*
*Chairman & CEO*

# Contents

ENGLISH

# Product Profile



This product is built to shred **paper, staples and credit cards**. It is *not* built to take paper clips, continuous forms, adhesive labels, transparencies, newspaper, cardboard or any plastic other than credit cards. Using it for these purposes is likely to cause damage.

| | Confetti-cut |
|---|---|
| Sheet capacity* | 6 sheets |
| Paper shred size | 5/32" x 2" (3.9 x 50 mm) |
| Maximum paper width | 9" (229 mm) |
| Recommended daily capacity | 25-50 shredding passes |
| Maximum running time | 10-12 minutes |
| Automatic cool-down period | 15 minutes |
| Voltage | 120 V/ 60 Hz/1.5A |

*Based on 20 lb., 8-1/2" x 11" (75gsm) paper with shredder operating at rated voltage; heavier paper, high humidity, or other than rated voltage may reduce sheet capacity.



# IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

## READ ALL INSTRUCTIONS BEFORE USING

### While setting up shredder

- Check shredder for damage or defects; some paper particles in the basket are normal due to product testing and does not indicate a defect.
- Do not use this product if the cord has been damaged in any way.
- Avoid touching exposed blades on underside of confetti-cut shredder head.
- Remove all packing materials before using shredder.
- Plug power cord in an outlet that can easily be reached.
- Do not place shredder near or over a heat or water source.

### While operating shredder

- Keep hands and hanging objects (jewelry, ties, loose clothing, long hair, etc.) away from paper entry.
- Keep children and pets away from the shredder.





### When not in use

- Always turn off and unplug shredder.
- Unplug before emptying basket.
- Do not open shredder head: Danger of electric shock.



**NOTE:** Do not use flammable synthetic oil, petroleum-based products or aerosols of any kind on or near product at any time.

ENGLISH

# Set-Up

This shredder will only operate when used with the supplied basket. The supplied basket has a built-in safety feature which prevents the shredder from operating if used with any other basket.

- Shredder comes completely assembled.
- Remove all packing materials before using shredder.
- Basket must be pushed all the way in to operate.

# Operation

For convenience, your shredder is equipped with an **automatic-start sensor (7)**. This means that when the control switch (5) is in the automatic [I] position, the shredder will start running when paper is fed into it. The shredder stops a few seconds after the paper has passed through. Because the sensor cannot tell the difference between paper and other objects, this feature can be a hazard, especially to children and pets. To avoid accidents, turn off the shredder as soon as you are finished. Unplug shredder if it will not be used for an extended period.

### To shred

- Plug in shredder with control switch (5) in off [O] position
- Press control switch to automatic [I] position; cutting cylinders will run for 1-2 seconds.
- Feed paper straight into entry (1), until the shredder automatically begins shredding; see *Product Profile* for limits on paper width, shreddable items, sheet capacity, etc.
- Shred for no more than 10-12 minutes; shredding longer will cause shredder to turn itself off for 15 minutes to cool down.
- Press control switch to off [O] position after cutting has stopped.

In case of a **paper jam**, which may occur if the shredder is pushed beyond its specified capabilities, press the control switch to the off [O] position and empty the basket if full. Then:

1) Press and hold control switch in reverse [R] position and attempt to back paper out of shredder.
2) If shredder jams in reverse mode, press control switch to automatic [I] position and attempt to continue shredding operation.
3) If shredder jams again, alternate control switch slowly between reverse [R] and automatic [I] positions to attempt to move jammed paper completely through shredder.

If you are unable to clear the jam using this method, turn off and unplug the shredder; remove wastebasket from the cabinet and carefully remove any paper extending below the cutting cylinders; empty wastebasket; insert wastebasket and repeat jam clearing procedure.

ENGLISH

# Maintenance

**Regular emptying of the basket** is important to ensure the smooth operation of the cutting cylinders. If you can see paper in the basket window (8), turn off the shredder, pull out basket and empty basket contents.



**Regular oiling of the shredder** is also necessary to ensure proper performance. If you are running the shredder at or near capacity, we recommend oiling it ***monthly***. Using Fellowes Powershred Lubricant #35250 or other non-aerosol vegetable-based oil in a long-nozzle container:

- Apply oil over full width of paper entry (1) with shredder in off [O] position.
- Press control switch to automatic [I] position which will cause shredder to run for about 2 seconds.
- Press and hold control switch in reverse [R] position for 3–5 seconds.
- Repeat above automatic [I] and reverse [R] sequence three times.



**REMINDER:** Do not use flammable synthetic oil, petroleum-based products or aerosol lubricants of any kind in or near the shredder at any time.

# Troubleshooting

If you have a problem with your shredder, check the symptoms and remedies below. If you cannot solve the problem this way, contact Fellowes Customer Service. **Do not open shredder head** to attempt repair: It could expose you to serious electric shock and will void your warranty.

| Symptom | Remedy |
|---|---|
| Shredder does not start or stops while shredding. | • Make sure shredder is plugged in and switch is in automatic [I] position.<br>• If paper appears to be jammed, follow instructions under *Operation*.<br>• Check basket position; basket must be pushed all the way in the cabinet. Follow instructions under *Set-Up*.<br>• Wait 15 minutes for shredder to cool down before trying again. |
| Shredder squeaks, grinds or runs below capacity. | • Oil cutting cylinders. Follow instructions under *Maintenance*.<br>• Check window. If paper is visible, empty basket. Follow instructions under *Maintenance*. |
| Shredder continues to run for a few seconds after paper has cleared the cutting cylinders. | No action required. This is a self-cleaning function. |

ENGLISH

# Customer Service

Fellowes offers a **toll-free help line** for customers living in the United States, Canada, Mexico and Australia. If you live outside these regions or are otherwise unable to use our help line, please call the Fellowes location nearest you, send a letter or email, or contact your local dealer. All of our customer service phone numbers and other points of contact are listed on the back of this manual.

# Limited Warranty

Fellowes, Inc. warrants the cutting cylinders of the machine to be free from defects in material and workmanship for **5 years** from the date of purchase by the original consumer. Fellowes warrants all other parts of the machine to be free of defects in material and workmanship for **1 year** from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during the warranty period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part.

This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. ANY IMPLIED WARRANTY, INCLUDING THAT OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, IS HEREBY LIMITED IN DURATION TO THE APPROPRIATE WARRANTY PERIOD SET FORTH ABOVE. In no event shall Fellowes be liable for any consequential or incidental damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law.

For more details or to obtain service under this warranty, please contact us (see back cover) or your dealer.

Fellowes.

*Cher client,*

*Nous vous remercions d'avoir acheté un destructeur de documents personnel Fellowes. Nous avons considérablement amélioré notre modèle personnel de destructeur de documents depuis son introduction en 1990 comme le premier du genre. Nous ne doutons pas qu'il vous offre le meilleur rapport qualité-prix de sa catégorie aujourd'hui. Nous espérons qu'il répondra – ou même dépassera – vos attentes.*

*Pour assurer des années d'utilisation sûre et efficace, veuillez lire ces quelques pages sur votre nouveau destructeur de documents. Si ce manuel ne répond pas à toutes vos questions ou si vous voulez faire des commentaires sur ce produit, n'hésitez pas à nous contacter.*

*Sincèrement,*

*James Fellowes*
*Président-directeur général*

FRANÇAIS

# Table des matières

# Profil du produit



Ce produit est construit pour détruire **du papier, des agrafes, et des cartes de crédit**. Mais il ne permet pas de détruire des trombones, des formulaires continus, des étiquettes adhésives, des transparents, des journaux, du carton ou du plastique à part les cartes de crédit. L'utiliser à cet effet causera vraisemblablement des dommages.

| | **Coupe croisée** |
|---|---|
| Capacité de passage à la fois* | 6 feuilles |
| Dimension des déchets | 3,9 x 50 mm |
| Largeur de papier maximum | 229 mm |
| Usage quotidien conseillé (passages de feuilles) | 25 à 50 |
| Durée maximale d'utilisation | 10-12 minutes |
| Période automatique de refroidissement | 15 minutes |
| Tension | 120 V/ 60 Hz/1,5A |

*Pour du papier standard 8-1/2 x 11 po de 20 lb (75 g/$m^2$), le destructeur de documents fonctionnant sur tension nominale. Un papier de plus gros grammage, une humidité élevée et une tension autre que la tension nominale peuvent réduire la capacité de passage de feuilles.

# CONSIGNES DE SECURITE IMPORTANTES

## LISEZ TOUTES LES INSTRUCTIONS AVANT L'EMPLOI

FRANÇAIS

### Pendant l'installation du destructeur de documents

- Vérifiez l'absence de dommage et de défaut sur le destructeur ; la présence de particules de papier dans la corbeille est normale suite à des essais de papier et n'indique pas de défaut.
- Ne pas utiliser ce produit si son câble électrique a été endommagé de quelque manière que ce soit.
- Évitez de toucher les lames exposées sur le dessous de la tête de coupe croisée.
- Enlevez tous les matériaux d'emballage avant d'utiliser le destructeur.
- Branchez le cordon d'alimentation dans une prise qui peut facilement être atteinte.
- Ne placez pas le destructeur sur une source de chaleur ou d'eau ni à proximité.

### Pendant l'emploi du destructeur de documents





- Gardez les mains et les objets flottants (bijoux, cravates, vêtements lâches, cheveux longs, etc.) à l'écart de l'entrée de coupe.
- Gardez les enfants et les animaux domestiques à l'écart du destructeur.

### Lorsque l'équipement n'est pas utilisé

- Mettez toujours l'équipement hors tension et débranchez-le.
- Débranchez-le avant de vider la corbeille.
- N'ouvrez pas la tête de coupe. Risque de choc électrique.

**REMARQUE :** N'utilisez pas de l'huile synthétique inflammable, des produits dérivés du pétrole ou de l'aérosol quelconque à proximité du produit ou sur celui-ci.



# Installation

Ce destructeur de documents ne fonctionne que s'il est utilisé avec la corbeille fournie. La corbeille fournie présente une fonctionalité de sécurité intégrée qui empêche le destructeur de fonctionner s'il est utilisé avec toute autre corbeille.

- Le destructeur est livré totalement assemblé.
- Enlevez tous les matériaux d'emballage avant d'utiliser le destructeur.
- Pour faire fonctionner le destructeur, la corbeille doit être enfoncée complètement.

# Fonctionnement

À titre de commodité, le destructeur est équipé d'un **capteur d'autodémarrage (7)**. Cela signifie que lorsque l'interrupteur de commande (5) est en position automatique [I], le destructeur de documents commencera à fonctionner lorsque le papier est inséré dedans. Le destructeur s'arrête quelques secondes après le passage du papier. Comme le capteur ne peut pas identifier la différence entre le papier et les autres objets, cette fonctionnalité peut être dangereuse, surtout pour les enfants et les animaux domestiques. Pour éviter les accidents, coupez l'alimentation du destructeur de documents dès que vous avez terminé. Débranchez le destructeur s'il ne sert pas pendant longtemps.

### Pour détruire

- Branchez le destructeur de documents avec l'interrupteur de commande (5) dans la position d'arrêt [O].
- Appuyez l'interrupteur de commande en position automatique [I]; l'outil de coupe doit fonctionner pendant 1 à 2 secondes.
- Passez le papier droit dans l'entrée (1), jusqu'à ce que la destruction commence, reportez-vous à *Profil du produit* pour les limites de largeur du papier, les articles déchiquetables, la capacité de passage de feuilles, etc.
- Ne détruisez pas pendant plus de 10-12 minutes d'affilée, sinon le destructeur de documents se coupera pendant 15 minutes pour refroidir.
- Mettez l'interrupteur de commande sur la position d'arrêt [O] après la fin de la destruction.

En cas de **bourrage papier**, ce qui peut survenir si la capacité de passage de feuilles est dépassée, coupez l'équipement en mettant l'interrupteur sur la position d'arrêt [O] et videz la corbeille si elle est pleine. Puis :

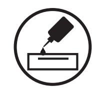
1) Appuyez sur l'interrupteur de commande et gardez-le enfoncé en position de marche arrière [R] et essayez de retirer le papier du destructeur de documents.
2) Si le destructeur se coince en mode de marche arrière, appuyez l'interrupteur de commande sur la position automatique [I] et essayez de poursuivre la destruction.
3) Si le destructeur se coince encore, alternez lentement l'interrupteur de commande entre les positions de marche arrière [R] et automatique [I] pour essayer de faire passer complètement le papier coincé.

Si vous ne pouvez pas dégager le bourrage par cette méthode, coupez l'équipement et débranchez-le, retirez la corbeille du boîtier et retirez soigneusement les papiers dépassant des lames de coupe ; videz la corbeille ; remettez-la en place et recommencez la procédure de dégagement de bourrage.

# Entretien

Il est important de **vider régulièrement la corbeille** pour assurer le fonctionnement en douceur de l'outil de coupe. Si vous pouvez voir du papier dans la fenêtre de la corbeille (8), coupez le destructeur, sortez la corbeille et videz-la.

**Huilez régulièrement le destructeur** pour assurer un bon fonctionnement. Si vous utilisez le destructeur de documents à capacité maximale ou pratiquement, nous vous recommandons de l'huiler ***une fois par mois***. Utilisez le lubrifiant Fellowes Powershred n° 35250 ou une autre huile végétale non aérosol dans un container à long bec verseur.



- Huilez l'entrée de coupe (1) sur toute sa largeur, pendant que le destructeur est en position d'arrêt [O].
- Appuyez l'interrupteur de commande en position automatique [I], ce qui fait fonctionner le destructeur pendant 2 secondes environ.
- Appuyez et maintenez appuyé l'interrupteur de commande en position de marche arrière [R] pendant 3 à 5 secondes.
- Répétez trois fois la séquence automatique [I] et de marche arrière [R] précédente.

**RAPPEL :** N'utilisez jamais de l'huile synthétique inflammable, des produits dérivés du pétrole ou du lubrifiant aérosol quelconque sur le destructeur de documents ou à sa proximité.



# Dépannage

En cas de problème au niveau du destructeur, consultez le tableau de symptômes et de solutions ci-dessous. Si vous ne pouvez pas éliminer le problème de cette manière, contactez le Service clientèle Fellowes. **N'ouvrez pas la tête de coupe** pour une tentative de réparation. Vous risqueriez un choc électrique et cela annulera la garantie.

| Symptôme | Solution |
|---|---|
| Le destructeur ne démarre pas ou s'arrête pendant la destruction. | • Assurez-vous que le destructeur est branché et que l'interrupteur est sur la position automatique [I].<br>• Si le papier paraît coincé, suivez les instructions sous *Fonctionnement*.<br>• Vérifiez la position de la corbeille, celle-ci doit être complètement enfoncée dans le boîtier. Suivez les instructions sous *Installation*.<br>• Attendez 15 minutes pour que le destructeur refroidisse avant de réessayer. |
| Le destructeur couine, grince ou fonctionne à une capacité inférieure. | • Huilez l'outil de coupe. Suivez les instructions sous *Entretien*.<br>• Inspectez par la fenêtre. Si vous voyez du papier, videz la corbeille. Suivez les instructions sous *Entretien*. |
| Le destructeur continue de fonctionner pendant quelques secondes après que le papier a quitté l'outil de coupe. | Pas d'action requise. C'est une fonction d'autonettoyage. |

FRANÇAIS

# Service client

Fellowes offre une **ligne téléphonique d'assistance à appel gratuit (Numéro vert)** pour les clients habitant aux Etats-Unis, au Canada, au Mexique et en Australie. Si vous habitez en dehors des ces régions ou que vous ne pouvez pas avoir recours à notre ligne d'assistance pour toute autre raison, veuillez appeler le centre Fellowes le plus près de chez vous, écrivez-nous, envoyez-nous un courrier électronique ou contactez votre commerçant local. Tous nos numéros de téléphone de service après-vente et tous les autres points de contact sont répertoriés au dos de ce Manuel de l'utilisateur.

# Garantie limitée

Fellowes, Inc. (« Fellowes ») garantit l'outil de coupe du destructeur de documents contre tout vice de fabrication et de matériau pendant une période de **5 ans** à compter de la date d'achat par le consommateur initial. Fellowes garantit toutes les autres pièces de la machine contre tout vice de fabrication et de matériau pendant une période de **1 an** à compter de la date d'achat par le consommateur initial. Si une pièce s'avère défectueuse pendant la période de garantie, votre seul et unique recours sera la réparation ou le remplacement de la pièce défectueuse selon les modalités et aux frais de Fellowes.

Cette garantie ne s'applique pas en cas d'abus, de mauvaise manipulation ou de réparation non autorisée. TOUTE GARANTIE IMPLICITE, Y COMPRIS CELLE DE COMMERCIALISATION OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER, EST PAR LA PRESENTE LIMITEE EN DUREE A LA PERIODE DE GARANTIE APPROPRIEE DEFINIE CI-DESSUS. EN AUCUN CAS, FELLOWES NE SERA TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES FORTUITS OU CIRCONSTANCIELS ATTRIBUABLES À CE DESTRUCTEUR. Cette garantie vous donne des droits légaux spécifiques. Vous pouvez avoir d'autres droits légaux qui peuvent varier. La durée, les termes et les conditions de cette garantie sont valables dans le monde entier, sauf où de différentes limitations, restrictions ou conditions peuvent être requises d'après les lois locales.

Pour obtenir des renseignements détaillés ou un service dans le cadre de cette garantie, rendez-vous à la représentation Fellowes la plus près indiquée à la dernière page de ce Manuel de l'utilisateur, ou votre commerçant local.

Fellowes

*Estimado cliente:*

*Gracias por comprar una destructora de documentos personal Fellowes. Hemos incorporado varias mejoras a la unidad a partir de su lanzamiento en 1990 como la primera de su clase en el mercado. Tenemos la confianza de que ofrece a los consumidores el máximo valor económico por su dinero en esta categoría de productos hoy en día. Esperamos que cumpla o que incluso exceda lo que espera de nuestro producto.*

*Para asegurarle años de uso eficiente y seguro, lea estas pocas páginas sobre su nueva destructora de documentos. Si este manual no responde todas sus preguntas o si desea comentar algo sobre este producto, recibiremos su llamada o su carta con agrado.*

*Sinceramente,*

*James Fellowes*
*Presidente y Director General*

# Indice

# Perfil del producto



Este producto está fabricado para destruir **papel, grapas, y tarjetas de crédito**. *No* está hecho para aceptar clips, formas continuas, etiquetas adhesivas, transparencias, periódico, cartón ni cualquier tipo de plástico, con excepción de las tarjetas de crédito. El uso de la unidad para destruir estos materiales con toda probabilidad causará daños.

| | **Corte en confeti** |
|---|---|
| Capacidad de destrucción a la vez* | 6 hojas |
| Tamaño de corte | 3,9 x 50 mm |
| Ancho máximo de papel | 229 mm |
| Empleo diario recomendado | 25 a 50 pasadas de destrucción |
| Ciclo máximo de funcionamiento | 10-12 minutos |
| Período automático de enfriamiento | 15 minutos |
| Voltaje | 120 V/ 60 Hz/1,5A |

*Basado en papel 8.5 x 11 pulg. de 20 libras (75g/$m^2$) con la destructora funcionando bajo voltaje nominal. Un papel más pesado, una humedad alta o un voltaje diferente al nominal puede reducir la capacidad de destrucción.



# INSTRUCCIONES IMPORTANTES DE SEGURIDAD

## LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE UTILIZAR

### Mientras instala la destructora

- Compruebe la destructora en busca de daños o defectos; es normal la presencia de algunas partículas de papel en el depósito debido a las pruebas del producto y no indica ningún defecto.
- No utilice este aparato en caso de deterioro del cable de alguna manera.
- Evite tocar los rodillos de corte que se encuentran a la vista en el lado inferior del cabezal destructor de corte en confeti.
- Quite todos los materiales de embalaje antes de usar la destructora.
- Enchufe el cable de alimentación en una toma a la que se pueda acceder con facilidad.
- No coloque la destructora cerca o encima de una fuente de calor o de agua.

### Mientras opera la destructora



- Mantenga las manos y los objetos colgantes – joyería, corbatas, ropa suelta, pelo largo, etc. lejos de la entrada de papel.
- Mantenga a los niños y a los animales domésticos lejos de la destructora.

### Mientras no la utiliza

- Siempre apague y desenchufe la destructora.
- Desenchúfela antes de vaciar el depósito.
- No abra el cabezal destructor: Peligro de electrochoque.



**NOTA:** No emplee nunca aceite sintético inflamable, productos con base de petróleo o cualquier tipo de aerosol sobre o cerca del producto.

ESPAÑOL

# Instalación

Esta destructora de documentos sólo funciona con el depósito suministrado. El depósito suministrado dispone de una característica de seguridad integrada la cual impide el funcionamiento de la unidad si se emplea con cualquier otro depósito.

- La destructora viene completamente armada.
- Quite todos los materiales de embalaje antes de usar la destructora.
- Para hacer funcionar la destructora, el depósito debe encajarse completamente.

# Operación

Para mayor comodidad, la destructora está equipada de un **sensor de autoarranque (7)**. Esto significa que cuando el interruptor de control (5) está en la posición de Automático [I], la destructora comienza a funcionar cuando usted pone una hoja de papel en la misma y se detiene unos pocos segundos después de haber pasado el papel. Debido a que el sensor no puede distinguir entre el papel y otros objetos, esta característica puede constituir un peligro, especialmente para los niños y los animales domésticos. Para evitar accidentes, apague la destructora tan pronto como acabe de utilizarla. Desenchufe la unidad si no va a ser utilizada durante un período largo.

## Para destruir

- Enchufe la destructora con el interruptor de control (5) en la posición de apagado [O]
- Coloque el interruptor de control en la posición de Automático [I]; los rodillos de corte funcionan durante 1 ó 2 segundos.
- Coloque alineado el papel en la entrada (1) hasta que la destructora comience a cortarlo automáticamente. Vea el apartado ***Perfil del producto***, donde aparecen los límites en cuanto al ancho del papel, materiales destruibles, capacidad de corte, etc.
- No destruya material durante más de 10-12 minutos; hacerlo por más tiempo causa el apagado automático de la destructora durante 15 minutos, hasta que se enfría.
- Coloque el interruptor de control en la posición de apagado [O] una vez terminada la operación de destrucción.

En caso de un **atascamiento de papel**, lo cual puede ocurrir si se empuja la destructora de documentos más allá de su capacidad especificada, oprima el interruptor de control a la posición de apagado [O] y vacíe el depósito si se encuentra lleno. Después:

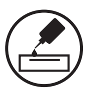
1) Oprima sin soltar el interruptor de control en la posición de Marcha atrás [R] e intente salir el papel dando marcha atrás.
2) Si se atasca la unidad en marcha atrás, oprima el interruptor en la posición de Automático [I] e intente continuar la operación de destrucción.
3) Si se atasca de nuevo la unidad, alterne el interruptor de control entre las posiciones de Marcha atrás [R] y Automático [I] para tratar de pasar el papel completamente por la destructora.

Si no puede despejar el atascamiento con este método, apague la unidad y desenchúfela; retire el depósito del gabinete y cuidadosamente extraiga el papel que se extienda por abajo de los rodillos de corte; vacíe el depósito; vuelva a colocar en su lugar el depósito y repita el procedimiento de despejo del atascamiento.

# Mantenimiento

Es importante **vaciar periódicamente el depósito** para tener siempre un funcionamiento sin problemas en los rodillos de corte. Si puede ver papel en la ventana del depósito (8), apague la destructora, extraiga el depósito y vacíelo.

**Lubrique con regularidad la destructora** para asegurar una operación correcta. Si está utilizando la destructora a la capacidad de la misma, o casi a ésta, le recomendamos aceitar ***mensualmente*** la unidad. Empleo del lubricante Fellowes Powershred Lubricant #35250 o de cualquier otro aceite no en aerosol de base vegetal en recipiente de punta larga:



- Aplique aceite en todo el ancho de la entrada del papel (1) con la destructora en la posición de Apagado [O].
- Ponga el interruptor de control en la posición de funcionamiento Automático [I], con lo cual la unidad trabaja durante 2 segundos aproximadamente.
- Oprima y mantenga sin soltar el interruptor de control en la posición de Marcha atrás [R] durante un período de 3 a 5 segundos.
- Repita tres veces la secuencia anterior en las posiciones de Automático [I] y Marcha atrás [R].

**RECORDATORIO:** No use aceite sintético inflamable, productos a base de petróleo ni lubricantes en aerosol de ninguna clase en ningún momento en la destructora o cerca de ella.



# Búsqueda y corrección de fallas

Si tiene algún problema con la destructora, estudie los problemas y las soluciones mostrados abajo. Si no puede resolver el problema de esta manera, comuníquese con el Servicio al Cliente de Fellowes. **No abra el cabezal destructor** para intentar repararla. Podría exponerse a una descarga eléctrica seria y se anulará la garantía.

| **Problema** | **Solución** |
|---|---|
| La destructora no se enciende o se detiene al estar destruyendo material. | • Asegúrese de que esté conectada la unidad y de que el interruptor esté en la posición de Automático [I].<br>• Si parece que hay papel atascado, siga las instrucciones bajo *Operación*.<br>• Revise la posición del depósito; debe estar introducido completamente en el gabinete. Siga las instrucciones bajo *Instalación*.<br>• Espere 15 minutos para que se enfríe la destructora antes de intentar nuevamente resolver el problema. |
| La destructora rechina, raspa o funciona abajo de su capacidad. | • Aceite los rodillos de corte. Siga las instrucciones bajo *Mantenimiento*.<br>• Revise la ventana. Si hay papel visible en la ventana, vacíe el depósito. Siga las instrucciones bajo *Mantenimiento*. |
| La destructora continúa funcionando unos pocos segundos después de que el papel ha pasado por los rodillos de corte. | No exige ninguna acción. Es una función de limpieza automática. |

# Servicio al cliente

Fellowes ofrece una **línea telefónica de asistencia gratuita** para los clientes que viven en Estados Unidos, Canadá, México y Australia. Si usted vive en un lugar diferente a estas regiones o no puede utilizar nuestra línea por cualquier otro motivo, por favor, llame al centro Fellowes más próximo a usted, envíenos una carta o un e-mail o póngase en contacto con su distribuidor local. Todos nuestros números de teléfono de servicio al cliente y otros puntos de contacto están listados en la contraportada de este Manual del usuario.

# Garantía limitada

Fellowes, Inc. ("Fellowes") garantiza que los rodillos de corte de la destructora no presentan defectos ni en los materiales ni en su fabricación durante un período de **5 años** a partir de la fecha de compra por parte del consumidor original. Fellowes garantiza que todas las otras piezas de la máquina no presentan defectos ni en los materiales ni en su fabricación durante un período de **1 año** a partir de la fecha de compra por parte del consumidor original. Si se encuentran piezas defectuosas durante el período de la garantía, su único y exclusivo recurso será la reparación o el recambio de la pieza defectuosa, dependiendo del criterio de Fellowes que correrá con los gastos.

Esta garantía no cubre los casos de empleo abusivo, no adecuado o las reparaciones no autorizadas. TODA GARANTIA IMPLICITA, INCLUYENDO LA DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPOSITO ESPECIFICO, SE LIMITA, POR LA PRESENTE, AL PERIODO DE LA GARANTIA ADECUADO QUE SE ESTABLECE ANTERIORMENTE. Fellowes no será responsable en ninguno de los casos de ningún daño emergente atribuible a este producto. Esta garantía le otorga derechos legales específicos. Puede que disponga de otros derechos legales que variarán según su jurisdicción. La duración, términos y condiciones de esta garantía son válidas en todo el mundo, con excepción de los territorios en donde existen limitaciones, restricciones o condiciones distintas que se originan en la legislación local.

Para obtener más detalles o el servicio que se otorga en virtud de esta garantía, comuníquese con la sede de Fellowes más cercana, tal como se indica en la última página de este Manual del usuario, o un distribuidor de la localidad.

## Help Line

| | |
|---|---|
| Australia | + 1-800-33-11-77 |
| Canada | + 1-800-665-4339 |
| México | + 1-800-234-1185 |
| United States | + 1-800-955-0959 |

## Fellowes

| | |
|---|---|
| Australia | + 61-3-8336-9700 |
| Benelux | + 31-(0)-76-523-2090 |
| Canada | + 1-905-475-6320 |
| Deutschland | + 49-(0)-5131-49770 |
| France | + 33-(0)-1-30-06-86-80 |
| Italia | + 39-(0)-71-730041 |
| Japan | + 81-(0)-3-5496-2401 |
| Korea | + 82-(0)-2-3462-2884 |
| Malaysia | + 60-(0)-35122-1231 |
| Polska | +48-(22)-771-47-40 |
| Singapore | + 65-6221-3811 |
| United Kingdom | + 44-(0)-1302-836836 |
| United States | + 1-630-893-1600 |

**www.fellowes.com**

Fellowes 1789 Norwood Avenue Itasca, Illinois 60143-1095 630-893-1600 http://www.fellowes.com

Australia Benelux Canada France Deutschland Italia Japan Korea Polska Singapore United Kingdom